

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту  
містобудування та земельних  
ресурсів Кропивницької міської ради  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Протокол комісії по розгляду земельних спорів

### Департамент містобудування та земельних ресурсів

### Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін отримання послуги. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до департаменту містобудування та земельних ресурсів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту до посадової особи (виконавця)	Секретар керівника	В	Протягом 1 дня
3.	Опрацювання пакету документів посадовою особою (виконавцем), підготовка матеріалів та повідомлення сторін спору про дату та час проведення засідання	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 1 дня
4.	Розгляд комісією по розгляду земельних спорів клопотання, документації із землеустрою, у разі необхідності, проведення виїзного засідання та прийяття відповідного	Комісія по розгляду земельних спорів, відповідно до затвердженого складу	В, У, П	Протягом 1 дня

	рішення			
5.	Підготовка протоколу комісії по розгляду земельних спорів та його підписання	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 2 днів з дня прийняття рішення
6.	Передача протоколу по розгляду земельних спорів та пакету документів заявника адміністратору центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 2 днів з дня прийняття рішення
7.	Видача заявнику протоколу по розгляду земельних спорів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	В	У триденний строк з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		7 днів, а в разі відкладання розгляду спору - у найкоротший термін після закінчення цього строку		

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Директор департаменту -  
головний архітектор міста**

**Роман ЛУНГОЛ**